

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИМЕНИ В.К.АРСЕНЬЕВА»
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ул. Октябрьская, 28/2, г. Арсеньев, Приморский край, 692337
Телефон / факс: 8 (42361) 4-45-74
E-mail: central@cbs-ars.ru

ПРИКАЗ

30.04.2018

№ 20

Об организации профильных лагерей с дневным пребыванием детей

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арсеньевского городского округа в летний период 2018 года, пропаганды книг и чтения во исполнение приказа управления культуры администрации Арсеньевского городского округа от 26 апреля 2018 года № 16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу профильных лагерей с дневным пребыванием для детей и подростков:

1.1. На базе Центральной детской библиотеки с 04 июля по 17 июля 2018 года в количестве 32 человек, в том числе 2 человека из семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в органах системы профилактики безнадзорности.

1.2. На базе Центральной городской библиотеки с 06 августа по 19 августа 2018 года в количестве 32 человек в том числе 2 человека из семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в органах системы профилактики безнадзорности.

2. Назначить начальниками профильных лагерей с дневным пребыванием детей:

Коломиец А.А., заведующую Центральной детской библиотекой.

Добровольскую О.Ю., заведующую отделом обслуживания читателей Центральной городской библиотеки.

3. Утвердить Положение об организации отдыха и занятости детей в летнем профильном лагере (приложение № 1).

4. Отрощенко М.В., заместителю директора по основной работе:

4.1. Обеспечить контроль организации работы профильных лагерей и своевременную отчетность.

4.2. Провести проверку готовности профильных лагерей к приёму детей до 02 июля и 02 августа 2018 года.

4.3. Осуществлять организационную и методическую помощь при организации и функционировании лагерей.

4.4. Обеспечить оформление стендов с информацией о телефонах полиции, участкового уполномоченного и инспектора по делам несовершеннолетних, скорой помощи, пожарной службы и телефонов доверия в помещениях библиотек.

4.5. Вести журнал посещения профильных лагерей сотрудником, закрепленным МО МВД «Арсеньевский».

5. Ведерникову М.А., заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности:

5.1. Провести мероприятия по дератизации подвальных помещений, акарицидной обработке, очистке от сухой травы и мусора прилегающей территории.

5.2. Заключить договоры по организации питания детей профильного лагеря.

5.3. Заключить договор с КГБУЗ «Арсеньевская городская больница» на медицинское обслуживание детей на период летней оздоровительной кампании 2018 года.

5.4. Организовать медицинский осмотр сотрудников, задействованных в работе летнего профильного лагеря.

5.5. Провести с сотрудниками, занятыми в работе летних профильных лагерей, инструктажи по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.

5.6. Провести ревизию и ремонт электрохозяйства.

5.7. Провести проверку работоспособности АПС накануне открытия профильного лагеря, составить акт.

5.8. Создать условия для обеспечения сохранности личных вещей детей, посещающих профильный лагерь.

5.9. Обеспечить питьевой режим в летних профильных лагерях, соблюдение санитарно-гигиенических требований.

6. Начальникам профильных лагерей с дневным пребыванием детей:

6.1. Принять участие в городском семинаре «Пятая четверть!» 14 мая 2018 в МБУ ДО ЦВР.

6.2. Разработать и утвердить план и режим работы профильных лагерей.

6.3. Создать условия для безопасного отдыха и творческого развития детей.

6.4. Подготовить списки детей, реестр по учету целевых денежных средств на организацию работ в профильных лагерях

6.5. Заключить договоры с родителями на пользование услугами профильного лагеря.

6.6. Вести табель посещаемости профильных лагерей детьми.

6.7. Разработать Паспорт безопасного движения, осуществлять экскурсии пеших групп детей в строгом соответствии с требованиями, указанными в Паспорте безопасного движения.

6.8. Оформить информационные стенды, подготовить памятки о поведении на дорогах, по пожарной и антитеррористической безопасности.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ЦБС



Н.С. Афолина

С приказом ознакомлен(а):

Ведерников М.А.  30.04.2018

Добровольская О.Ю.  30.04.2018

Коломиец А.А.  30.04.2018

Отрощенко М.В.  30.04.2018